|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Naše zn. | 68923/2022-SŽ-GŘ-O8 |  |
| Listů/příloh | 37/25 |  |
|  |  |  |
| Vyřizuje | Mgr. Veronika Zajíčková |  |
| Telefon | X |  |
| Mobil | X |  |
| E-mail | X |  |
|  |  |  |  |
| Datum | 15. 12. 2022 |  |  |
|  |  |  |  |

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZZVZ***“), s názvem

**„****Úklid prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov Správy železnic“**

(dále jen „***Zadávací dokumentace***“ a/nebo „***ZD***“)

**Identifikační údaje Zadavatele a osoby zastupující Zadavatele:**

Název: **Správa železnic, státní organizace**

Sídlo: Dlážděná 1003/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00

IČO: 709 94 234

DIČ: CZ 70994234

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oodílu A, vložce 48384

Zastoupen: Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

Profil Zadavatele: https://zakazky.spravazeleznic.cz/

1. Druh veřejné zakázky a zadávacího řízení:
   1. Hlavní předmět veřejné zakázky ve smyslu § 15 ZZVZ odpovídá veřejné zakázce na služby.
   2. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1. písm. f) ZZVZ. Jedná se proto o sektorovou veřejnou zakázku.
   3. Veřejná zakázka je v souladu s § 56 a násl. ZZVZ zadávána jako nadlimitní sektorová veřejná zakázka na služby v **otevřeném řízení** ve smyslu § 3 písm. b) ZZVZ.
2. Účel veřejné zakázky:
   1. Účelem této zakázky je zajistit pravidelný úklid v prostorech Správy železnic, s.o., a to v prostorech veřejnosti přístupných, veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech, a to i s ohledem na provozní potřeby Zadavatele, kdy se předpokládá, že v průběhu plnění Smlouvy může docházet ke změnám požadavků na zajištění Služeb.
3. Předpokládaná hodnota
   1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.435.000.000 Kč bez DPH.
   2. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky uvedená v odst. 3.1 Zadávací dokumentace se skládá z těchto částí:
      1. Část 1: OŘ Brno – předpokládaná hodnota 359 mil. Kč bez DPH
      2. Část 2: OŘ Hradec Králové – předpokládaná hodnota 370 mil. Kč bez DPH
      3. Část 3: OŘ Ostrava předpokládaná hodnota 424 mil. Kč bez DPH
      4. Část 4: OŘ Plzeň předpokládaná hodnota 400 mil. Kč bez DPH
      5. Část 5: OŘ Praha předpokládaná hodnota 712 mil. Kč bez DPH
      6. Část 6: OŘ Ústí nad Labem předpokládaná hodnota 170 mil. Kč bez DPH
   3. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky uvedená v odst. 3.1 a 3.2 Zadávací dokumentace se skládá mimo jiné z předpokládané hodnoty služby pravidelného úklidu zohledňující všechna Místa plnění označená v Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky ve sloupci s názvem „Předáno k úklidu“ hodnotou „0“ a „1“. Upozorňujeme, že celková měsíční nabídková cena za pravidelný úklid se vyčísluje jen dle Míst plnění označených hodnotou „1“. Porovnávat předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky s celkovou měsíční nabídkovou cenou za pravidelný úklid či celkovou nabídkovou cenou lze jen s vědomím této skutečnosti.
4. Předmět plnění veřejné zakázky a další informace:
   1. Předmětem Veřejné zakázky je zajištění pravidelných a mimořádných úklidových služeb v kvalitě a rozsahu stanovených dále v této Zadávací dokumentaci a v jejích přílohách (dále jen „Služby“).
   2. Součástí poskytovaných Služeb bude rovněž zajištění hygienických, dezinfekčních prostředků. V případě požadavku Zadavatele také zajistit pro poskytování Zimní údržby posypový materiál, posypovou sůl, a další prostředky k tomu potřebné. V případech, kdy Zadavatel nebude zajišťovat v místech plnění shromažďovací prostředky pro odstranění odpadu z míst plnění (popelnice) bude toto povinností poskytovatele. Seznam těchto míst plnění je obsažen v Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace s názvem Místa plnění. Předpokládaná minimální měsíční spotřeba vybraných hygienických a dalších prostředků včetně jejich kvalitativní specifikace je obsažena v Příloha č. 7 této Zadávací dokumentace s názvem Hygienický a spotřební materiál. [[1]](#footnote-1)
   3. Účastník musí mít jako součást poskytovaných Služeb zaveden elektronický systém on-line kontroly přítomnosti na pracovišti (dále jen „Dispečink“), jehož součástí bude i elektronická kniha úklidů (Docházka). Rovněž musí mít jako součást poskytovaných Služeb zaveden elektronický systém pro zadávání požadavků Zadavatelem (dále jen „HelpDesk“). Není požadováno, aby Dispečink a HelpDesk byly dva nezávislé systémy. Součástí poskytovaných Služeb je i úprava Dispečinku a HelpDesku v rozsahu až 10 manday ročně dle požadavků Zadavatele. Úpravy budou prováděny za účelem zvýšení uživatelského komfortu obou systémů.
   4. Součástí Služeb je rovněž zajištění stálého dohledu na vybraných veřejných toaletách. Služba stálého dohledu na vybraných veřejných toaletách bude (v případech, kdy příslušná toaleta není vybavena funkčním zařízením pro vstup a výběr poplatků) zahrnovat rovněž zajištění vybírání poplatků od zákazníků a s tím související činnosti.
   5. Součástí poskytovaných Služeb je dále služba odemykání a zamykání objektů Zadavatele ve vybraných lokalitách. Cena za službu odemykání a zamykání objektů je stanovena Zadavatelem ve výši 4.500 Kč bez DPH za jednu lokalitu a kalendářní měsíc.
   6. Úplný seznam míst, objektů a lokalit Zadavatele, ve kterých může docházet k poskytování Služeb (včetně služby stálého dohledu na vybraných veřejných toaletách a služby odemykání a zamykání vybraných objektů Zadavatele ve vybraných lokalitách) je uveden v příslušné Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace. Při případném přidávání lokalit, u nichž bude nově vyžadována služba odemykání a zamykání, bude Zadavatel za podmínek stanovených ve Smlouvě přihlížet k možnostem Poskytovatele.
   7. Detailní specifikace a rozsah předmětu Veřejné zakázky je uvedena v závazném vzoru Smlouvy o poskytování služeb, který tvoří Příloha č. 20 této Zadávací dokumentace (dále jen „Smlouva“).
   8. Veřejná zakázka je rozdělena ve smyslu § 35 a § 101 Zákona na 6 částí. Jednotlivá ustanovení této Zadávací dokumentace se uplatní pro každou část Veřejné zakázky zvlášť, nevyplývá-li ze Zadávací dokumentace jinak. Rozsah jednotlivých částí je vymezen podle místní působnosti vybraných oblastních ředitelství Zadavatele (dále jen „OŘ“), pro která budou Služby poskytovány:
5. Část 1: OŘ Brno;
6. Část 2: OŘ Hradec Králové;
7. Část 3: OŘ Ostrava;
8. Část 4: OŘ Plzeň;
9. Část 5: OŘ Praha;
10. Část 6: OŘ Ústí nad Labem
    1. Účastníci jsou oprávněni podat nabídku do jedné, několika či všech částí 1) až 6) Veřejné zakázky. Účastník podává samostatnou nabídku do každé jednotlivé části Veřejné zakázky. Jednomu Účastníku lze zadat více částí 1) až 6) Veřejné zakázky.
    2. Zadavatel jednotlivé části Veřejné zakázky odděleně vyhodnotí a zadá je tomu Účastníkovi, jehož nabídka bude v příslušné části Veřejné zakázky hodnocena jako nejvýhodnější na základě hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídek dle čl. 18 této Zadávací dokumentace.
    3. Jednotlivé Smlouvy musí být plněny prostřednictvím pracovníků splňujících odbornou způsobilost stanovenou ve Smlouvě. Seznam školitelů pověřených ke školení dodavatelů je uveden na adrese: https://www.spravazeleznic.cz/dodavatele-odberatele/odborna-zpusobilost-pro-cinnosti-na-zdc/odborna-zpusobilost-dle-predpisu-spravy-zeleznic-zam1, na stejné adrese jsou též uvedeny všechny podmínky pro vydání Průkazu pro CPS.
    4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **CPV** |
| Úklidové služby | 90910000-9 |
| Úklidové práce | 98341130-5 |
| Čištění oken | 90911300-9 |
| Úklid kanceláří | 90919200-4 |

* 1. Vyhrazená změna závazku
     1. Dojde-li k
     2. odstoupení od Smlouvy,
     3. vzniku práva Zadavatele odstoupit od Smlouvy a v souvislosti s tím bude Smlouva ukončena dohodou nebo
     4. ukončení Smlouvy dohodou, ve které bude uvedeno, že dohoda se ukončuje z důvodů na straně Poskytovatele,

vyhrazuje si Zadavatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 Zákona změnu v osobě dodavatele příslušné části Veřejné zakázky. Zadavatel bude v takovém případě oprávněn uzavřít Smlouvu na příslušnou část Veřejné zakázky s Účastníkem původního zadávacího řízení, který se v rámci hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí, a to dle podmínek nabídky tohoto Účastníka a na dobu, po kterou by měla trvat Smlouva, od níž bylo odstoupeno, nebo která byla ukončena dohodou, pokud by k odstoupení, nebo ukončení dohodou nedošlo.

1. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky:
   1. Doba plnění veřejné zakázky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Část VZ** | **Region** | Termín zahájení plnění | **Termín ukončení** | **Doba plnění v měsících** |
| Část 1 | OŘ Brno | je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 7. 2023 | 30.4.2027 | 46 |
| Část 2 | OŘ Hradec Králové | je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 6.  2023 | 30.4.2027 | 47 |
| Část 3 | OŘ Ostrava | je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 21. 7. 2023 | 30.6.2027 | 47,37 |
| Část 4 | OŘ Plzeň | je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 11. 2023 | 30.6.2027 | 44 |
| Část 5 | OŘ Praha | je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 16. 1. 2024 | 30.8.2027 | 43,53 |
| Část 6 | OŘ Ústí nad Labem | je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 9. 2024 | 30.8.2027 | 36 |

* 1. Místem plnění předmětu Veřejné zakázky jsou prostory v objektech v majetku státu, k nimž má Zadavatel právo hospodařit, na území České republiky spadající do působnosti OŘ Zadavatele. Místem plnění mohou být též prostory užívané Zadavatelem na základě nájemních smluv. Podrobný seznam míst plnění je specifikován v Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky (dále jen „Místa plnění“).

1. Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání, inovace
   1. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak, jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „***odpovědné zadávání***“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezitelné a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2011 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.
   2. Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení níže uvedené prvky odpovědného zadávání.
      1. Snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídky

Zadavatel pro snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídek pro dodavatele umožňuje využití vzorových čestných prohlášení, které jsou přílohami této Zadávací dokumentace.

* + 1. Snížení ekologické zátěže

Zadavatel za účelem snížení ekologické zátěže a v zájmu získání plnění, které bude šetrnější k životnímu prostředí, požaduje po dodavateli, aby v rámci úklidových činností používal čisticí prostředky splňující kritéria pro získání „Ekoznačky EU“. Předmětný prvek odpovědného zadávání a povinnosti dodavatele s ním spojené Zadavatel definoval v  Závazném vzoru smlouvy, který je Příloha č. 20 této Zadávací dokumentace.

Dále v zájmu environmentálně-odpovědného zadávání Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel zaveden vhodný systém nakládání s odpadem a prováděl jeho třídění nejméně v rozsahu: papír, plasty, sklo, hliník, bioodpad. Podrobnější popis požadavku a způsob kontroly jeho dodržování je obsažen v Závazném vzoru smlouvy, který je Příloha č. 20 této Zadávací dokumentace.

* 1. Použití jiných prvků odpovědného zadávání, které byly zadavateli známy při vytváření této zadávací dokumentace, není vzhledem k povaze a smyslu zakázky účelné či možné z těchto důvodů:
     1. V oblasti inovací zadavatel nestanovil dílčí kritéria odpovědného zadávání s ohledem na předmět veřejné zakázky, který zahrnuje na trhu běžně poskytované služby.

1. Prohlídka místa plnění:
   1. Zadavatel umožní Účastníkům v souladu s ustanoveními § 36 odst. 6 a § 97 Zákona seznámit se se stavem a podmínkami místa plnění předmětu Veřejné zakázky před podáním nabídky prostřednictvím prohlídky vzorového (referenčního) Místa plnění.
   2. Prohlídka vzorového Místa plnění bude zahrnovat prohlídku:
2. administrativních a provozních prostor Zadavatele;
3. vnitřních prostor přístupných veřejnosti;
4. venkovních prostor přísupných veřejnosti.
   1. Účastník, který bude mít zájem o účast na prohlídce Místa plnění, se na tuto prohlídku přihlásí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději den před konáním prohlídky místa plnění.
   2. Prohlídka Místa plnění bude Účastníkovi umožněna v železniční stanici Hradec Králové hlavní nádraží. Prohlídka se bude konat patnáctý den od uveřejnění výzvy na E-ZAK v případě, že tento den vyjde na den, který není pracovní, bude se prohlídka konat den následující po takovém dni. Zadavatel je oprávněn datum konání prohlídky místa plnění upravit oznámením prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V takovém případě musí mezi oznámením termínu prohlídky místa plnění a samotnou prohlídkou být minimálně 3 pracovní dny.
   3. Prohlídka Místa plnění slouží výhradně k seznámení se s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při plnění Smlouvy, a to prostou vizuální prohlídkou, případně prostřednictvím sdělení zaměstnanců a oprávněných zástupců Zadavatele.
   4. Při prohlídce místa plnění je oprávněna být přítomna osoba jednající jménem dodavatele nebo osoba, která se prokáže plnou mocí, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Za každého dodavatele mohou být přítomni nejvýše 2 zástupci. Dodavatelé či jejich zmocněnci svou účast při prohlídce místa plnění stvrdí v listině přítomných dodavatelů.
   5. Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vysvětlení zadávací dokumentace, je Účastník povinen své dotazy k zadávacím podmínkám uplatnit písemně u Zadavatele.
5. Rozsah plnění
   1. Zadavatel má zájem na zajištění dostatečně dynamického způsobu poskytování Služeb především s ohledem na nutnost zajistit kvalitní a flexibilní služby úklidu prostor veřejně přístupných, jakožto i na nutnost zohlednit specifické provozní potřeby Zadavatele v místech veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech. S ohledem na tyto okolnosti mohou být během trvání Smluv dle pokynů Zadavatele za podmínek a postupem dle příslušných ustanovení Smluv měněny Místa plnění a způsob úklidu.
   2. Mezi provozní důvody na straně Zadavatele, na základě kterých, bude docházet k těmto úpravám, patří zejména nikoli však výlučně:
6. změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře, příp. naopak;
7. ukončení smlouvy se stávajícím poskytovatelem úklidových služeb;
8. opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde k omezení rozsahu uklízených prostor;
9. změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění;
10. ztráta místa plnění či práva ho užívat, ať už z důvodu ztráty vlastnictví či pronajmutí daného místa plnění třetí osobě;
11. zvýšení či snížení průchodnosti daného místa plnění.
    1. Služby mají být poskytovány v Místech plnění uvedených v Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace. Zadavatel v Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace mimo jiné stanovuje, která Místa plnění mají být při zahájení plnění jednotlivých Smluv předána k úklidu. Místa plnění, která mají být předána k úklidu při zahájení plnění jednotlivých Smluv, mají v Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace ve sloupci s názvem „předáno k úklidu“ uvedenou hodnotu „1“.
    2. V důsledku výše zmíněných úprav nemůže plošný rozsah Míst plnění předaných k úklidu klesnout pod 70 % součtu rozměrů ploch Míst plnění předaných k úklidu při zahájení plnění jednotlivé Smlouvy.
12. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci dodavatelů
    1. Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace.
    2. Kritéria kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali následující:

a) svou základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ;

b) svou profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ;

c) svou ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ;

d) svou technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ;

e) jiná kritéria kvalifikace dle § 167 ZZVZ.

* 1. Forma prokazování splnění kvalifikace
     1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady, pro dostatečné prokázání postačuje předložení těchto dokladů formou prostých kopií.
     2. Za účelem prokázání kvalifikace Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).
     3. Zadavatel vylučuje možnost, aby dodavatelé pro účely podání nabídky požadované doklady o kvalifikaci dle čl. 9 této ZD nahradili ZD čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ.
     4. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\_.2016.003.01.0016.01. CES).
     5. Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.
     6. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu *zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy* nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
     7. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Vybraný dodavatel má povinnost postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ před uzavřením Smlouvy Zadavateli předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
     8. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
     9. V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje.
     10. Pokud ZZVZ nebo Zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti předkladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1997 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.
  2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ
     1. Dodavatel může určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje
   * 1. Dodavatelé a jiné osoby prokazují (mohou prokázat) kvalifikaci společně.
     2. Dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.
     3. Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).
   1. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ
      1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
      2. Nabídka, více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za veřejnou zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

* 1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ
     1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.
     2. Výpis z evidence Rejstříku trestů vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.
  2. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ
     1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

a. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

b. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

* + 1. Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil shora uvedenou povinnost, vyloučí jej ze zadávacího řízení.
  1. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ
     1. Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.
  2. Předložení certifikátu dle § 234 ZZVZ
     1. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
  3. Důsledek nesplnění kvalifikace
     1. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, bude Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

1. Základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ
   1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ následujícím způsobem:

a) Způsobilým není dodavatel, který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice předložením* ***výpisu z evidence Rejstříku trestů****.*

b) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením* ***potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani****.*

c) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením* ***písemného čestného prohlášení****.*

d) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla* ***předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení****.*

e) Způsobilým není dodavatel, který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice předložením* ***výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán****.*

* 1. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou v odstavci 10.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat:

a. tato právnická osoba,

b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

* 1. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
     1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku uvedenou v odstavci 10.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
     2. české právnické osoby, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat:

a. tato právnická osoba,

b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele

d. vedoucí pobočky závodu.

* 1. Zadavatel nemusí ve smyslu § 75 odst. 2 ZZVZ uplatnit důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud:

a. by vyloučení účastníka znemožnilo zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení a

b. naléhavý veřejný zájem, zejména veřejné zdraví nebo ochrana životního prostředí, vyžaduje plnění veřejné zakázky.

* 1. Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 76 ZZVZ prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení Zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.
  2. Pokud Zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

1. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ
   1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ následujícím způsobem:

a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

*Dodavatel prokazuje splnění tohoto kritéria profesní způsobilosti předložením* ***výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence****.*

* 1. Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

1. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ
   1. Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval ve 3 bezprostředně předcházejících účetních období minimální úrovně níže uvedené pro jednotlivé části.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Část VZ** | **Region** | **Minimální výše ročního obratu** |
| Část 1 | OŘ Brno | 88 mil. Kč |
| Část 2 | OŘ Hradec Králové | 89 mil. Kč |
| Část 3 | OŘ Ostrava | 101 mil. Kč |
| Část 4 | OŘ Plzeň | 102 mil. Kč |
| Část 5 | OŘ Praha | 184 mil. Kč |
| Část 6 | OŘ Ústí nad Labem | 54 mil. Kč |

* 1. Pokud Účastník podává nabídku do více částí 1) až 6) Veřejné zakázky, musí výše jeho ročního obratu přesahovat výši ročního obratu té části Veřejné zakázky, jejíž minimální výše ročního obratu dle předchozí tabulky je nejvyšší z těch částí Veřejné zakázky, do kterých Účastník podává nabídku. Jinak Zadavatel vyloučí Účastníka z účasti v zadávacím řízení v těch částech Veřejné zakázky, do nichž Účastník podal nabídku a ve kterých není splněna minimální výše ročního obratu dle předchozí tabulky.
  2. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaj o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
  3. Účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („ZoÚ“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrat přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obratu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obratu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu§ 1d odst. 2 ZoÚ.
  4. Dodavatel prokazuje splnění tohoto kritéria ekonomické kvalifikace předložením výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele.

1. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ
   1. Seznam obsahující významné služby, jehož vzor je upraven jako Příloha č. 17 této Zadávací dokumentace s obdobným charakterem plnění, jako je předmět veřejné zakázky, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení:
      * + - základní popis předmětu plnění služby (popis předmětu služeb, způsob a četnost úklidů) včetně specifikace lokalit a veřejně přístupných lokalit, má-li být významnou službou prokázáno splnění požadavku na úklid veřejně přístupných lokalit. Bude-li se lokalita nacházet ve stavebním objektu, musí být stavební objekt v popisu lokality jednoznačně identifikován (např. uvedením čísla popisného, bylo-li mu přiděleno) tak, aby bylo možné ověřit, že se Účastníkem uvedené lokality nachází v různých stavebních objektech
          - doby a místa jejich poskytnutí a
          - identifikace objednatele.

Obdobným charakterem jako je předmět plnění veřejné zakázky se rozumí zajištění úklidových služeb.

Hloubkovým čištěním se pro účely prokázání technické kvalifikace rozumí čištění svislých či vodorovných povrchů za pomoci tlakové vody při využití chemických prostředků

Ochrannou povrchovou úpravou nanotechnologií se pro účely prokázání technické kvalifikace rozumí úprava svislých či vodorovných povrchů vedoucí k nižší náročnosti na pravidelný úklid a zvýšené odolnosti vůči znečištění (nečistoty, vodní kámen, graffiti, mechy, plísně apod.)

* + 1. Vymezení minimální úrovně kvalifikačního požadavku:

Dodavatel v nabídce doloží minimálně **2 významné služby**, které poskytl za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení a které splňují následující požadavky:

* Alespoň dvě významné služby byly služby, které Účastník poskytoval objednateli alespoň po dobu 1 roku a která zahrnovala úklid minimálně takového počtu lokalit, jaký je uveden v tabulce minimálního počtu lokalit níže. Zároveň platí, že alespoň 1 významná služba bude obsahovat minimálně stanovený počet veřejně přístupných lokalit. Veřejně přístupnou lokalitou se rozumí vnitřní prostor, kde se může pohybovat široká veřejnost (např. budova nádraží, dopravní terminál, hala letiště, obchodní dům, čekárna u lékaře, atp.). Zadavatel neumožňuje prokázání této části kvalifikace více lokalitami nacházejícími se v jednom stavebním objektu, a pokud Účastník ve své nabídce uvede více lokalit nacházejících se v jednom stavebním objektu, Zadavatel přihlédne jen k jedné lokalitě v tomto stavebním objektu;
* Dále platí, že poskytl významné služby, jejímž předmětem byly služby hloubkového čištění v součtu na ploše minimálně 20.000 m2 (dodavatel může uvedené prokázat jednou i více významnými službami, rozhodný pak bude součet ploch, na nichž bylo hloubkové čištění provedeno).
* Dále platí, že poskytl významné služby, jejímž předmětem byly služby ochranné povrchové úpravy nanotechnologií v součtu na ploše minimálně 1.000 m2 (dodavatel může uvedené prokázat jednou i více významnými službami, rozhodný pak bude součet ploch, na nichž byla ochranná povrchová úprava nanotechnologií provedena).
  + 1. Tabulka – Minimální počet lokalit pro část 1) až 6) Veřejné zakázky

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Část VZ** | **Region** | **Minimální počet lokalit** | **Minimální počet veřejně přístupných lokalit** |
| Část 1 | OŘ Brno | 40 | 20 |
| Část 2 | OŘ Hradec Králové | 50 | 25 |
| Část 3 | OŘ Ostrava | 50 | 25 |
| Část 4 | OŘ Plzeň | 50 | 25 |
| Část 5 | OŘ Praha | 50 | 25 |
| Část 6 | OŘ Ústí nad Labem | 40 | 20 |

* + 1. Pokud Účastník podává nabídku do více částí 1) až 6) Veřejné zakázky může jednu a tu samou významnou službu použít ve více částech Veřejné zakázky v rámci podání nabídek, a to za předpokladu, že předmětná významná služba splňuje pro příslušné částí Veřejné zakázky minimální požadavky v dané části.
    2. Zadavatel vyloučí Účastníka z účasti v zadávacím řízení v těch částech Veřejné zakázky, do nichž Účastník podal nabídku a ve kterých nejsou ve vztahu k určité významné službě splněny výše uvedené podmínky.
    3. Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku:

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního požadavku předložením seznamu obsahující významné služby, ze kterého bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků. Vzor seznamu, který je rovněž čestným prohlášením, je upraven jako Příloha č. 17 Zadávací dokumentace.

* + 1. Dodavatel nemůže k prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku použít služby, které poskytl výlučně prostřednictvím poddodavatele, aniž by se na plnění zakázky podílel.
    2. V případě, že Účastník podává nabídky do více částí 1) až 6) Veřejné zakázky, požaduje Zadavatel, aby Účastník pro každou část Veřejné zakázky předložil samostatný seznam významných služeb k prokázání kvalifikace v této části Veřejné zakázky.
  1. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu
     1. Členové realizačního týmu – manažeři kvality budou odpovědní za činnosti, které bude dodavatel provádět v průběhu realizace veřejné zakázky. Minimální počet určených manažerů kvality je 3. Dále dodavatel určí jednu osobu jako specialistu na hloubkové čistění. Tato osoba může být zároveň manažerem kvality, splňuje-li podmínky pro obě pozice.
     2. Manažerem kvality se rozumí osoba odpovědná za výsledek poskytovaných Služeb. Je to osoba kontrolující výsledek poskytování Služeb a osoba přijímající potřebné kroky k udržení kvality poskytovaných služeb či jejímu zlepšení. Tato osoba musí v rámci svých kompetencí uživatelsky ovládat práci s oběma výše uvedenými elektronickými systémy (Dispečink, HelpDesk) a musí být rovněž k dispozici k jednání se Zadavatelem a zajišťovat tak řádnou komunikaci a součinnost.
     3. Specialistou na hloubkové čištění se rozumí osoba, která vykonává dohled nad prováděným hloubkovým čištěním. Úkoluje pracovníky úklidu provádějící hloubkové čištění a garantuje výsledek úspěšného hloubkového čištění. Zadavatel se na ni bude obracet v případě výtek ohledně hloubkového čištění či koordinace realizace hloubkového čištění.
     4. Vymezení minimální úrovně kvalifikačního požadavku:

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního požadavku, pokud doloží, že v pracovním nebo obdobném poměru disponuje **minimálně 3 osobami jako manažery kvality**, které splňují níže uvedené požadavky:

1. každá z těchto osob nesmí být v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení ani následně po dobu účinnosti smlouvy vzniklé z tohoto zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
2. každá z těchto osob musí mít alespoň 3letou zkušenost s výkonem obdobné pozice (vedoucího, kontrolního, manažerského pracovníka v oblasti úklidových služeb);
3. každá z těchto osob musí mít zkušenost alespoň s 1 zakázkou, jejímž předmětem byl úklid prostor, realizovanou s nabízeným kontrolním systémem Dispečinku a HelpDesk v délce trvání min. 1 rok;
4. alespoň jedna z těchto osob musí mít kvalifikaci úklidový pracovník administrativních ploch 69-008-E, případně obdobný certifikát odpovídající uvedené kvalifikaci
   * 1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního požadavku, pokud doloží, že v pracovním nebo obdobném poměru disponuje **minimálně 1 osobou jako specialistou na hloubkové čištění (tato osoba může být zároveň manažerem kvality)**, a splňuje veškeré níže uvedené požadavky:
5. nebyl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení ani následně po dobu účinnosti smlouvy vzniklé z tohoto zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
6. musel se osobně podílet v posledních třech letech na provedení hloubkového čištění na ploše minimálně 10.000 m2. V rámci zkušenosti se počítá taková zkušenost, v níž vykonával pozici vedoucího prací hloubkového čištění.
   * 1. Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku:

Výše uvedené Účastník prokáže předložením prohlášení o členech realizačního týmu, které je obsaženo v Příloha č. 18 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Prohlášení o členech realizačního týmu**“), a seznamu členů realizačního týmu, jehož vzor je Příloha č. 9 této Zadávací dokumentace. Osoby uvedené v Prohlášení o členech realizačního týmu a v Seznamu členů realizačního týmu musí být pro příslušnou část Veřejné zakázky totožné.

Přílohou Prohlášení o manažerech kvality budou:

1. **Strukturované profesní životopisy** všech manažerů kvality, z jejichž obsahu bude vyplývat splnění všech požadavků Zadavatele. Člen realizačního týmu tedy musí ve strukturovaném životopise výslovně uvést údaje a prohlášení, ze kterých vyplývá splnění těchto požadavků.

Každý životopis manažera kvality tak musí obsahovat čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených a musí být vlastnoručně podepsán příslušným manažerem kvality (požadavky 13.2.4 písm. a) až c) Zadávací dokumentace).

Každý životopis specialisty na hloubkové čištění tak musí obsahovat čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených a musí být vlastnoručně podepsán příslušným specialistou na hloubkové čištění (požadavky odst. 13.2.4 písm. a) až b) Zadávací dokumentace).

1. **certifikát** dokládající splnění požadavku uvedeného pod odst. 13.2.4 písm. d) Zadávací dokumentace.

Účastník se v Prohlášení o manažerech kvality zaváže zajistit, že v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. e) ZZVZ budou v Prohlášení o členech realizačního týmu uvedení členové odpovědní za plnění Veřejné zakázky, a dále se Účastník zaváže, že bude (v případě uzavření Smlouvy) plnit předmět Veřejné zakázky prostřednictvím uvedených manažerů kvality, přičemž tohoto závazku se Účastník (jakožto vybraný dodavatel) zprostí pouze, pokud budou manažeři kvality nahrazeni v souladu s ustanoveními uzavřené Smlouvy.

V případě, že Účastník podává nabídky do více částí 1) až 6) Veřejné zakázky, požaduje Zadavatel, aby Účastník pro každou část Veřejné zakázky předložil samostatné Prohlášení o manažerech kvality a samostatný Seznam manažerů kvality s tím, že jednotliví manažeři kvality musí být odlišní pro každou část Veřejné zakázky. Uvede-li Účastník totožného manažera kvality ve více Prohlášeních o manažerech kvality či Seznamech manažerů kvality, Zadavatel neumožní Účastníkovi prokázání kvalifikačního požadavku prostřednictvím tohoto manažera kvality. Což nevylučuje, aby po případné výzvě Zadavatele dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ Účastník toto pochybení napravil a danou osobu poté k prokázání kvalifikace použil.

* 1. Předložení certifikátu jakosti

*Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku:*

Zadavatel požaduje, aby Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil, že je držitelem platných certifikátů systému řízení jakosti, vydaných podle českých technických norem řady ISO 9001 (Management jakosti), ISO 14001 (Enviromentální management) a ISO 45001 (Management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) akreditovanou osobou (dle § 16 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů) nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie. Systém řízení jakosti musí být doložen pro obor činnosti vztahující se k předmětu Veřejné zakázky.

1. Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny:
   1. Nabídková cena pro každou část Veřejné zakázky se skládá z:
2. nabídková cena za pravidelný úklid
3. nabídková cena za mimořádný úklid
4. nabídková cena za  veřejné toalety se stálým dohledem
5. nabídková cena za službu odemykání a zamykání

Všechny nabídkové ceny musí být uvedeny v Kč a bez DPH.

* 1. Účastník ve své nabídce uvede nabídkovou cenu uvedenou bez DPH pro každou část Veřejné zakázky, do které podává příslušnou nabídku, zaokrouhlenou na dvě desetinná místa.
  2. Zadavatel požaduje, aby Účastník stanovil jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 m2 za dobu 1 měsíce poskytování pravidelného úklidu jednotlivých typů prostorů uvedených v části B3 Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace (dále jen „Typ prostoru“) v rámci jednotlivých časových skupin dle kap. B4 Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace (dále jen „Časová skupina“), a to kompletním vyplněním tabulky obsažené v příloze č. 1a této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky. Prostory typu 3, které jsou zařazeny v časové skupině „I“, tj. je u nich vyžadován stálý dohled, budou naceněny pro každou lokalitu samostatně vyplněním hodinové sazby v příslušném sloupci v příloze č. 2a této Zadávací dokumentace.
  3. Nabídková cena za pravidelný úklid Míst plnění dle Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky bude spočtena jako součin jednotkové ceny pro příslušný Typ prostoru a příslušnou Časovou skupinu a rozměru plochy (v m2) příslušného Místa plnění. Celková měsíční nabídková cena za pravidelný úklid je pak součtem všech nabídkových cen za pravidelný úklid všech Míst plnění označených v Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky ve sloupci s názvem „Předáno k úklidu“ hodnotou „1“.
  4. Účastník stanoví jednotkové ceny pro jednotlivé položky mimořádného úklidu v tabulce obsažené v příloze č. 1b této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky. Celková nabídková roční cena za mimořádný úklid se spočte jako součet součinů jednotkových cen pro jednotlivé položky mimořádného úklidu a Zadavatelem stanoveného předpokládaného objemu příslušné položky za kalendářní rok. Tento předpokládaný objem byl stanoven na základě předchozích zkušeností Zadavatele, slouží pouze pro účely hodnocení a Zadavatel jím není nikterak vázán. Měsíční nabídková cena za mimořádný úklid bude spočtena jako 1/12 Celkové nabídkové roční ceny za mimořádný úklid.
  5. Měsíční nabídková cena za úklid prostor se stálým dohledem bude spočtena jako součin nabídnuté ceny za hodinu dohledu a počtu hodin dohledu v průměrném měsíci. Počet hodin dohledu v průměrném měsíci bude spočten jako součin počtu hodin dohledu v kalendářním týdnu a počtu týdnů v kalendářním roce (52) poděleným počtem kalendářních měsíců (12). V případě, že dojde v průběhu měsíce k úpravě doby vykonávání stálého dohledu, tato změna se alikvotně promítne do fakturované měsíční částky za stálý dohled tak, že původní cena za průměrný měsíc bude vydělena počtem dní v daném kalendářním měsíci a následně vynásobena počtem dní, ve kterém probíhal stálý dohled dle původní otevírací doby a k této částce bude přičtena druhá část měsíce, která bude vycházet z nové ceny za průměrný měsíc a bude vypočtena obdobným způsobem dle zbývajících dní v kalendářním měsíci, ve kterých bude stanovena nová otevírací doba.
  6. Měsíční nabídková cena za službu odemykání a zamykání bude spočtena jako součin stanovéné měsíční sazby a předpokládaného počtu požadovaných lokalit v příloze č.2b této Zadávací dokumentace.
  7. Celková nabídková cena bude pro každou část Veřejné zakázky spočtena jako součet všech měsíčních nabídkových cen spočtených dle odst. 14.4 - 14.7 této Zadávací dokumentace vynásobený celkovým počtem měsíců trvání této zakázky pro jednotlivé části.
  8. Veškeré nabídkové jednotkové ceny stanovené v nabídce Účastníkem jsou ceny maximální, zahrnující veškeré náklady Účastníka spojené s plněním předmětu Veřejné zakázky.
  9. Celková nabídková cena a její součásti se spočtou automaticky po vyplnění příslušných jednotkových cen do tabulek obsažených v přílohách č. 1a, 1b a 2a této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky. Za správnost výpočtu (tedy za to, že celková nabídková cena a její součásti budou spočteny v souladu s pravidly uvedenými v této kapitole Zadávací dokumentace) však plně odpovídá Účastník. Zadavatel proto doporučuje Účastníkovi, aby překontroloval způsob výpočtu celkové nabídkové ceny a jejích součástí.
  10. Mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí Zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li tato v jeho nabídce identifikována. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně.

1. Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky:
   1. Využití poddodavatele
      1. Zadavatel požaduje, aby Účastník zadávacího řízení v nabídce:
      2. určil části příslušné části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
      3. předložil identifikační údaje poddodavatele, pokud jsou Účastníkovi známy a uvedl, kterou část příslušné části Veřejné zakázky bude poddodavatel plnit.
      4. Údaje dle písm. a) a b) výše Účastník předloží Zadavateli v rámci seznamu poddodavatelů (dále jen „Seznam poddodavatelů“). Vzor Seznamu poddodavatelů tvoří Příloha č. 10 této Zadávací dokumentace.
      5. Účastník, který podal nabídku do jedné z částí Veřejné zakázky, nesmí být v téže části současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Účastník prokazuje kvalifikaci, ani nesmí do téže části Veřejné zakázky podat nabídku společně s jiným Účastníkem.
      6. Pokud Účastník do jedné z částí Veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník v téže části Veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci, vyloučí Zadavatel tohoto Účastníka ze zadávacího řízení této části Veřejné zakázky. Společná účast dodavatelů s Účastníkem dle věty první nebo uvedení Účastníka dle věty první jako poddodavatele, jehož prostřednictvím je prokazována kvalifikace, je porušením zadávacích podmínek; z toho důvodu Zadavatel zároveň vyloučí ze zadávacího řízení této části Veřejné zakázky všechny Účastníky, kteří podali uvedené závadné nabídky, tj. nabídky, na kterých se v rámci společné účasti dodavatelů či jako poddodavatel, jehož prostřednictvím je prokazována kvalifikace, podílel Účastník dle věty první.
      7. Seznam poddodavatelů učiní dodavatel přílohou Smlouvy.
2. Varianty nabídky
   1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
3. Návrh smlouvy
   1. Dodavatel je povinen akceptovat Závazný návrh Smlouvy, který tvoří přílohu Zadávací dokumentace.
   2. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění Závazného návrhu Smlouvy. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, dodavatel sdělí údaje nezbytné k úpravě Závazného návrhu Smlouvy s ohledem na tuto skutečnost; totéž platí, je-li dodavatelem fyzická osoba.
   3. Dodavatel je povinen akceptovat Závazný návrh Smlouvy buď prostřednictvím čestného prohlášení, který je Příloha č. 24 této Zadávací dokumentace či předložením úplného návrhu smlouvy v rámci nabídky dle pokynů tohoto článku.
4. Způsob hodnocení nabídek:
   1. Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejvýhodnější poměr ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodnoticí kritérium** | **Rozsah dílčího bodového hodnocení** | **Váha kritéria** |
| 1. celková nabídková cena pro příslušnou část Veřejné zakázky zpracovaná dle čl. 14 Zadávací dokumentace | 0-100 bodů | 75 % |
| 1. Dispečink | 0-100 bodů | 10 % |
| 1. HelpDesk | 0-100 bodů | 10 % |
| 1. Způsob zajištění a organizace úklidových služeb |  | 5 % |

* 1. Celková nabídková cena pro příslušnou část Veřejné zakázky zpracovaná dle čl. 14 Zadávací dokumentace

Celkový počet dílčích bodů hodnocené nabídky v rámci tohoto kritéria bude přidělen na základě následujícího vzorce:

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,75 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

* 1. Dispečink

Účastník je za účelem provedení hodnocení povinen předložit v nabídce DEMO verzi Dispečinku, která bude svojí funkcionalitou odpovídat verzi Dispečinku použité pro plnění Smlouvy. Za předložení DEMO verze se považuje rovněž předložení přístupových údajů pro vzdálený přístup do systému Dispečinku.

V rámci dílčího kritéria b) Dispečink bude Zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulky níže, dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Položka – bude hodnoceno:** | **Způsob hodnocení** | **Doložení k nabídce** | **Počet bodů** |
| Slovní popis elektronického systému on-line kontroly přítomnosti na pracovišti (Dispečink) | Účastník slovně popíše systém on-line kontroly přítomnosti na pracovišti. Součástí tohoto popisu bude popis použitého identifikátoru, způsobu vkládání fotografií po úklidu, způsobu zpracování a vyhodnocování záznamů z identifikátoru, výstupů z vyhodnocených záznamů pro uživatele a možnosti použití vyhodnocených záznamů ze strany uživatele včetně popisu způsobu elektronického zpracování informací v systému z lokalit bez mobilního signálu (bez možnosti zadávání informací jiným pracovníkem).  Lépe bude hodnocena nabídka (v porovnání s ostatními) s popisem takového on-line systému, který umožní uživateli reagovat rychleji na případné porušení povinností dodavatele při plnění Smlouvy, bude lépe chráněn před případným zneužitím a bude uživateli poskytovat více informací (ať již dílčích nebo souhrnných) podstatných pro kontrolu plnění Smlouvy. | Textový dokument - max. 3 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (print screen) | 0-20 |
| Funkce Dispečinku | Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), která v DEMO verzi nabídne systém, jehož funkce zpřístupněné uživateli nad rámec povinných funkcí poskytnou více informací (ať již dílčích nebo souhrnných) podstatných pro kontrolu plnění Smlouvy. (Např. bude obsahovat GPS lokaci automobilů využívaných k přepravě zaměstnanců dodavatele apod.) | - | 0-20 |
| Přehlednost Dispečinku | Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), která v DEMO verzi nabídne systém, který bude mít jednodušší strukturu, přehlednější navigaci a funkce sytému bude možné využívat s menším počtem příkazů od uživatele. | - | 0–20 |
| U jednotlivých Míst plnění bude v elektronickém systému on-line kontroly (Dispečinku) zobrazena četnost úklidů, případně další potřebné údaje | Ano/Ne | Demonstrace v DEMO verzi | 10/0 |
| Systém hodnocení kvality úklidu – KPI bude součástí Dispečinku | Ano/Ne | Demonstrace v DEMO verzi | 5/0 |
| Možnost provedení hodnocení KPI on-line z místa kontroly | Ano/Ne | Demonstrace v DEMO verzi | 5/0 |
| Součástí Dispečinku budou i sestavy s vyhodnocením přítomnosti zaměstnanců Poskytovatele v Místě plnění dle stanovených pravidel (přehled docházky) | Ano/Ne | Zadavatel požaduje: představení sestav (denní, týdenní, měsíční, celková, možnost použít filtry). Demonstrace v DEMO verzi | 10/0 |
| Dispečink bude možné zobrazit v samostatné mobilní aplikaci poskytovatele (není myšleno webové rozhraní) na základě přihlášení odpovědné osoby Zadavatele | Ano/Ne | - | 10/0 |

Celkový přidělený počet dílčích bodů příslušné nabídky bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Ke zhodnocení kvalit Dispečinku je Účastník povinen Zadavateli zpřístupnit přístupové údaje do tohoto systému či jiným rovnocenným způsobem umožnit Zadavateli jednoduše systém vyzkoušet.

* 1. HelpDesk

Účastník je za účelem provedení hodnocení povinen předložit v nabídce DEMO verzi HelpDesku, která bude svojí funkcionalitou odpovídat verzi HelpDesku použité pro plnění Smlouvy. Za předložení DEMO verze se považuje rovněž předložení přístupových údajů pro vzdálený přístup do systému HelpDesku.

V rámci dílčího kritéria c) HelpDesk bude Zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulky níže, dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Položka – bude hodnoceno:** | **Způsob hodnocení** | **Doložení k nabídce** | **Počet bodů** |
| Slovní popis systému HelpDesku | Účastník slovně popíše systém HelpDesku. Součástí tohoto popisu bude popis zadávání požadavků, jejich záznamu, zpracování, vyhodnocení a řešení.  Lépe bude hodnocena nabídka (v porovnání s ostatními) s popisem takového systému HelpDesku, který bude samostatněji zpracovávat a vyhodnocovat jednotlivé požadavky, bude pracovat s reakčními dobami dle Příloha č. 6 Zadávací dokumentace a bude samostatně kontrolovat jejich plnění, bude uživateli umožňovat sledování řešení požadavku, bude zobrazovat historii změn při řešení požadavku a nastavení upozorňování na změny při řešení požadavku pomocí notifikací  dále bude umožňovat vkládání fotografií. HelpDesk bude umožňovat oboustrannou komunikaci mezi Objednatelem a Poskytovatelem. | Textový dokument - max. 3 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (print screen) | 0-20 |
| Přehlednost HelpDesku | Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), která v DEMO verzi nabídne systém, který bude mít jednodušší strukturu, přehlednější navigaci a funkce sytému bude možné využívat s menším počtem příkazů od uživatele. | - | 0-20 |
| **zasílání e-mailem** - Požadavek bude možné zaslat e-mailem na zadanou adresu, který bude automaticky do systému HelpDesku zanesen (tj. bez dalšího zásahu Zadavatele) | Ano/Ne | Demonstrace v DEMO verzi | 10/0 |
| Součástí Helpdesku budou i sestavy s vyhodnocením stavu řešení jednotlivých požadavků, dodržování reakčních dob | Ano/Ne | Zadavatel požaduje: představení sestav (denní, týdenní, měsíční, celková, možnost použít filtry). Demonstrace v DEMO verzi | 10/0 |
| Mobilní aplikace - Požadavky bude možné vložit a sledovat v samostatné mobilní aplikaci poskytovatele (není myšleno webové rozhraní), která bude přístupná pro zástupce Zadavatele | Ano/Ne | - | 25/0 |
| HelpDesk bude součástí Dispečinku (jedny přihlašovací údaje, jedna aplikace atd.) | Ano/Ne | Demonstrace v DEMO verzi | 15/0 |

Celkový přidělený počet dílčích bodů příslušné nabídky bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Ke zhodnocení HelpDesku je Účastník povinen Zadavateli zpřístupnit přístupové údaje do tohoto systému či jiným rovnocenným způsobem umožnit Zadavateli jednoduše systém vyzkoušet.

* 1. Způsob zajištění a organizace úklidových služeb

Účastník je za účelem provedení hodnocení povinen předložit projekt, ve kterém bude popsán způsob zajištění a organizace úklidových prací včetně popisu konkrétních situací, se kterými se Poskytovatel může setkat v prostředí osobních nádraží a jejích blízkém okolí.

V rámci dílčího kritéria d) Způsob zajištění a organizace úklidových služeb bude Zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem. Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulek níže.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodnoticí podkritérium kritéria d)** | **Rozsah dílčího bodového hodnocení** | **Váha podkritéria** |
| 1. Struktura a organizace týmu | 0-4 body | 40 % |
| 1. Organizace práce | 0-4 bodů | 40 % |
| 1. Mechanizace při zajištění úklidových prací | 0-28 bodů | 20 % |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka – bude hodnoceno:** | **Obsah položky** | **Způsob hodnocení** | | **Počet bodů** |
| Struktura a organizace týmu | Popište organizační strukturu, podřízenosti, kompetence a odpovědnosti jednotlivých osob, které se budou zabývat zakázkou Zadavatele. Nejlépe formou organizačního diagramu a popisem jednotlivých vazeb včetně kompetencí.  Smyslem této položky je poskytnutí informace Zadavateli o konkrétních kompetencích jednotlivých úrovní řízení. | Projekt bude hodnocen kladně, pokud bude obsahovat jasně definovanou organizační strukturu s několika stupni podřízenosti včetně rozdělení odpovědností po jednotlivých oblastech dané části VZ. Počet odpovědných osob bude stanoven takový, aby bylo možné vzhledem k rozsahu zakázky a počtu míst plnění zajistit odpovídající kvalitu a kontrolu úklidu dle standardů Zadavatele.  V organizační struktuře bude jasně daná odpovědnost manažerů kvality včetně předpokládaného počtu dalších řídících a kontrolních pracovníků. | | 0-4 |
| Organizace práce | Účastník popíše, jak bude probíhat rozdělování práce, seznamování pracovníků se standardy a postupy úklidových prací, proškolování s tech. vybavením, včetně práce s elektronickými kontrolními systémy HelpDesku a Dispečinku komunikace s výkonnými pracovníky, kontrola provedené práce, zásobování materiálem (nezbytným k výkonu práce i hygienickými prostředky) | Projekt bude hodnocen kladně, pokud bude obsahovat způsob, jakým bude dosažena odpovídající kvalita a kontrola úklidu dle standardů Zadavatele.  **Komunikace s pracovníky úklidu**  Projekt bude obsahovat způsob proškolování pracovníků v práci s vybavením i elektronickými kontrolními systémy. Dostatečnou četnost a cílený obsah pravidelných schůzek řídících a kontrolních pracovníků s výkonnými pracovníky.  Pozitivně bude hodnoceno, pokud bude probíhat pravidelná a osobní komunikace s výkonnými pracovníky, aby nedocházelo např. k tomu, že pracovník neví přesně co a v jakém dnu uklízet.  **Kontrolní systém**  V projektu bude popsán kontrolní systém, ve kterém bude kladen důraz na kontrolu prováděných úklidových prací ze strany Poskytovatele, (tj. kontrola kvality úklidu nebude vyžadovat větší zapojení ze strany Zadavatele) včetně četnosti kontrol a jejich vyhodnocení směrem k výkonným pracovníkům Poskytovatele.  Pozitivně bude hodnocen takový systém, který bez zapojení Zadavatele odhalí neprovedené či v rozporu se standardy úklidu provedené úklidové práce.    **Zásobování materiálem potřebným k plnění služby**  V projektu bude popsána logistika zajištění čisticích a úklidových prostředků, dále logistika doplňování hyg. prostředků dle potřeb Zadavatele. Použití čistících a hygienických prostředků v požadované kvalitě pro typy povrchů včetně způsobu dodržování barevného programu.  Pozitivně bude hodnocen takový systém zásobování, který bude předcházet nedostatku hygienických prostředků a použití nesprávných hygienických prostředků na konkrétní typy povrchů. | | 0-4 |
| Mechanizace při zajištění úklidových prací dle Příloha č. 4 a Příloha č. 5 | Účastník popíše postup provádění úklidových prací v Zadavatelem níže vybraných situacích. Situace odráží praktické situace, které mohou v průběhu plnění nastávat.  1) Provedení strojního čištění v prostorech, kde není výtah, či jeho rozměry nebo únosnost neumožňuje přepravu čisticího stroje.  2) Provedení strojního čištění v prostorech, kde není možné připojení čisticího stroje ke zdroji el. energie  3) Provedení strojního čištění v prostorech, kde se nenachází zdroj vody nutný pro požadovaný úklid čisticím strojem  4) Provedení strojního čištění schodišť  5) Provedení suchého strojního čištění, např. nástupišť  6) Provedení hloubkového čištění povrchů nástupišť  7) Chemické čištění prosklených ploch | Projekt bude obsahovat popis nástrojů a zařízení, na základě kterého bude zřejmá flexibilita, schopnost a zkušenost Účastníka vybrat vhodné postupy a zařízení pro úklid specifických prostor Zadavatele  Projekt bude hodnocen kladně, pokud bude jednotlivými postupy dosaženo zajištění Standardu úklidu dle Příloha č. 4 a Příloha č. 5.  Každá dílčí situace je hodnocena samostatně. Pro každou situaci lze získat (0 – 4 body, celkem tedy 0 – 28 bodů). | | 0-28 |
| **Míra naplnění dílčích podkritérií kritéria d) způsob zajištění a organizace úklidových prací** | | | **Předmět hodnocení v rámci dílčích podkritérií hodnotícího kritéria d)** | | |
| **Splňuje – 4 body** | | | Nabízené řešení zcela splňuje nebo dokonce překračuje požadavky a očekávání Zadavatele uvedené v jednotlivých podkritériích kritéria d) a prokazuje výjimečně vysokou kvalitu navrženého řešení. Zadavatel nemá k plnění popsanému v projektu výhrady a připomínky nebo jen minimální a projekt splňuje Zadavatelem definované požadavky. | | |
| **Částečně splňuje – 3 body** | | | Nabízené řešení alespoň částečně splnilo všechny požadavky Zadavatele uvedené v jednotlivých podkritériích kritéria d), kvalita plnění je na vysoké úrovni, popsané plnění je způsobilé splnit předmět veřejné zakázky a Zadavatel nemá k projektu zásadní připomínky. | | |
| **Splňuje s výhradami – 2 body** | | | Nabízené řešení splňuje část požadavků Zadavatele uvedené v jednotlivých podkritériích kritéria d) respektive některé splňuje a další splňuje částečně. Zadavatel považuje nabízené řešení za dostatečné, ale má k nabízenému plnění v některých bodech výhrady. | | |
| **Převážně nesplňuje – 1 bod** | | | Nabízené řešení splňuje některé požadavky Zadavatele uvedené v jednotlivých podkritériích kritéria d), respektive splňuje požadavky pouze částečně nebo je nesplňuje. Zadavatel nepovažuje nabízené řešení za dostatečné a má k nabízenému plnění zásadní připomínky a výhrady | | |
| **Nesplňuje – 0 bodů** | | | Nabízené řešené nesplňuje většinu požadavků Zadavatele uvedených v jednotlivých podkritériích kritéria d), respektive splňuje jen některé body nebo je nesplňuje. Zadavatel nepovažuje nabízené řešení za dostatečné a má k nabízenému plnění zásadní připomínky. | | |

Hodnocení kritéria „Způsob zajištění a organizace úklidových služeb“ je děleno na tři další podkritéria, která budou hodnocena následovně:

V podkritériu „Struktura a organizace týmu“ lze získat maximálně 4 body, tzn. počet bodů za toto podkritérium bude spočteno dle vzorce

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,4 (váha hodnotícího podkritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

V podkritériu „Organizace práce“ lze získat maximálně 4 body, tzn. počet bodů za toto podkritérium bude spočteno dle vzorce

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,4 (váha hodnotícího podkritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

V podkritériu „Mechanizace při zajištění úklidových prací“ lze získat maximálně 28 bodů, tzn. počet bodů za toto podkritérium bude spočteno dle vzorce

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,2 (váha hodnotícího podkritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Do celkového hodnocení kritéria „Způsob zajištění a organizace úklidových služeb“ budou takto spočtená bodová hodnocení jednotlivých podkritérií vynásobená příslušnými vahami sečtena. Maximálně lze nabídku v kritériu „Způsob zajištění a organizace úklidových služeb“ ohodnotit 100 body.

Celkový přidělený počet dílčích bodů příslušné nabídky, získaných v hodnocení kritéria „Způsob zajištění a organizace úklidových služeb“ bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,05 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

* 1. Celkový počet získaných bodů nabídky:

Celkový počet získaných bodů je dán součtem bodů – bodových hodnot získaných v dílčích hodnotících kritériích po zohlednění váhy hodnotících kritérií. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů.

V případě, že je více nabídek se shodným součtem bodů, rozhodne o výběru nabídky čas podání těchto nabídek dle odst. 22.1 této Zadávací dokumentace, přičemž platí, že lépe se umístila ta nabídka, která byla podána dříve.

* 1. Účastník je povinen veškeré slovní popisy systému Dispečinku, HelpDesku a Způsobu zajištění a organizace úklidových služeb dle odst. 18.3, 18.4 a 18.5 vyplnit ve Formuláři pro vyplnění nabídek jehož vzor je Příloha č. 16 této Zadávací dokumentace. V případě, že Účastník uvede informace k daným podkritériím mimo Přílohu č. 16, nebude k takovým informacím Zadavatel v rámci hodnocení přihlížet, ledaže na ně Účastník v rámci těchto příloh výslovně odkáže. Zadavatel žádá Účastníky, aby při vyplňování údajů k hodnocení byli obezřetní. Případné nejasnosti či rozpornosti budou v rámci hodnocení přičteny k tíži účastníkovi.

1. Zadávací dokumentace:
   1. Uveřejnění zadávací dokumentace
      1. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované Účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.
      2. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu Zadavatele na internetové adrese: https://zakazky.spravazeleznic.cz/. Tamtéž budou uveřejňovány i vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.
   2. Vysvětlení zadávací dokumentace
      1. Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu Zadavatele, a to nejméně **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.
      2. Pokud žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanové lhůtě písemnou formou, a to elektronicky, Zadavatel vysvětlení uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, na profilu Zadavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty 5 pracovních dnů. Písemná žádost tedy musí být Zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být podána v českém jazyce, na žádost podanou v jiném, než v českém jazyce se hledí jako by nebyla podána včas.
   3. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění Zadávací dokumentace.
2. Závaznost pokynů Zadavatele
   1. Informace a údaje uvedené v této Zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této ZD může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
   2. V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
3. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem:
   1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ. Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: https://zakazky.spravazeleznic.cz/), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatelů učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.
   2. Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je Zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání Veřejné zakázky, přičemž Zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy Zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.
4. Požadavky Zadavatele na zpracování nabídky, způsob podání nabídek a otevírání nabídek
   1. Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu Zadavatele: https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html.
   2. Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci Účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky Účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
   3. Účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 6 této Zadávací dokumentace.
   4. Osnova pro zpracování nabídky
      1. Pro zpracování nabídky Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:
5. identifikační údaje Účastníka, Příloha č. 25 této Zadávací dokumentace;
6. obsah nabídky;
7. nabídková cena/ceny zaokrouhlená na dvě desetinná místa, doplněná do přílohy č. 1, 1a a 1b této Zadávací dokumentace, přičemž tato příloha bude Zadavateli předložena v editovatelné podobě, ve formátu \*.xlsx (Excel);
8. doklady o prokázání splnění základní způsobilosti;
9. doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti;
10. doklady o prokázání ekonomické kvalifikace;
11. doklady o prokázání technické kvalifikace;
12. čestné prohlášení na základě ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, Příloha č. 21 této Zadávací dokumentace;
13. čestné prohlášení o tom, že Účastník neuzavřel ani neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, znění pozdějších předpisů, v souvislosti s Veřejnou zakázkou, Příloha č. 19 této Zadávací dokumentace;
14. čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, Příloha č. 24 této Zadávací dokumentace či návrh Smlouvy, včetně předepsaných příloh, zpracovaný v souladu se závazným vzorem Smlouvy, Příloha č. 20 této Zadávací dokumentace. Účastník doplní v návrhu Smlouvy pouze určené/podbarvené části. Další text vzoru Smlouvy Zadavatel určuje jako závazný a tudíž neměnný. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně Účastník;
15. vyplněný seznam členů realizačního týmu, Příloha č. 9 této Zadávací dokumentace a čestné prohlášení o členech realizačního týmu, Příloha č. 18 této Zadávací dokumentace;
16. vyplněný seznam poddodavatelů, Příloha č. 10 této Zadávací dokumentace;
17. čestné prohlášení o tom, že Účastník včetně jeho poddodavatelů, není ve střetu zájmů dle zákona č. 159/2006, Příloha č. 22 této Zadávací dokumentace;
18. čestné prohlášení o tom, že Účastník včetně jeho poddodavatelů, není osobou na níž se vztahují sankce proti Rusku a Bělorusku v souvislosti se situací na Ukrajině, Příloha č. 23 této Zadávací dokumentace.
    1. Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
    2. Nabídky podávané v elektronické podobě Účastník doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu https://zakazky.spravazeleznic.cz/.
    3. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve výše uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
    4. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
    5. Otevírání nabídek je neveřejné a bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
19. Informace pro dodavatele a podmínky pro uzavření smlouvy:
    1. Zadavatel si v souladu s § 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
    2. Požadavky Zadavatele pro uzavření smlouvy
       1. Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) ZVZZ předložit doklady prokazující kvalifikaci dle této Zadávací dokumentace (tj. **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci)**.
       2. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o

jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „***skutečný majitel***") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „***evidence skutečných majitelů***"). Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, Zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,

a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,

- seznam akcionářů,

- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

* + 1. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží). Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje.
    2. Zadavatel upozorňuje, že preferuje uzavírání smluv v elektronické podobě prostřednictvím některého druhu zaručených elektronických podpisů. V případě, že dodavatel není schopen k takovému postupu zajistit Zadavateli součinnost, žádáme, aby Zadavatele o této skutečnosti informoval ve své nabídce, a to v průvodní zprávě k nabídce.
  1. Další podmínky Zadavatele pro uzavření smlouvy (§ 104 ZZVZ)
     1. Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ předložit doklady a informace dle odst. 25.3 a čl. 26.6 Zadávací dokumentace;
     2. Zadavatel požaduje, aby Účastník měl uzavřenou nebo do doby uzavření Smlouvy uzavřel pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Zadavateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb minimálně do výše 50.000.000 Kč za jednu pojistnou událost s výší spoluúčasti Účastníka maximálně 5 % z částky pojistného plnění nebo maximálně 50.000 Kč, je-li spoluúčast stanovena fixní částkou.
     3. Zadavatel bude v souladu s § 104 písm. a) Zákona požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy předložení prosté kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z nichž bude zřejmé splnění výše uvedených podmínek. Vybraný dodavatel zajistí, aby pojistná smlouva byla platná po celou dobu trvání smluvního vztahu se Zadavatelem.
     4. Bude-li Účastník vybrán k uzavření Smlouvy ve více částech 1) až 6) Veřejné zakázky, může před podpisem Smluv prokázat splnění příslušného finančního limitu pojištění odpovědnosti prostřednictvím jedné pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu.
     5. Neposkytnutí uvedené součinnosti vybraným dodavatelem je v souladu s ustanovením § 122 odst. 7 ZZVZ důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

1. Registr smluv
   1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „***ZRS***“).
   2. Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
   3. Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle odst. 24.2 této Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení. Vzor čestného prohlášení je zpracován jako Příloha č. 21 této Zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***obchodní tajemství***“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícímu ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost.
   4. Výše uvedené čestné prohlášení dle odst. 24.3 této Zadávací dokumentace účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové časti nebo informace ve smyslu odst. 24.2 této Zadávací dokumentace.
   5. Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
   6. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.
2. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
   1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Zákon o střetu zájmů***“), se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
   2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů. Skutečnost, že dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje část kvalifikace, nejsou ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je Příloha č. 22 Zadávací dokumentace, ve své nabídce.
   3. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplyne, že vybraný dodavatel i všichni poddodavatelé, jimiž vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci, splňují podmínku neexistence střetu zájmů ve smyslu § 4b Zákona o střetu zájmů a tohoto čl. 25 Zadávací dokumentace. V případě vybraného dodavatele nebo jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace, je-li zahraniční právnickou osobou, je vybraný dodavatel povinen předložit zejména doklady ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ, a to i ve vztahu k příslušnému poddodavateli, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace.
   4. V případě postupu účastníka v rozporu s čl. 25 Zadávací dokumentace bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
3. Další zadávací podmínky v návaznosti na sankce proti Rusku a Bělorusku v souvislosti se situací na Ukrajině
   1. Dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů[[2]](#footnote-2) (dále jen ***„Nařízení č. 833/2014“***) se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC:
4. jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
5. právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
6. fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

* 1. Zadavatel požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** osobami dle odst. 1 tohoto článku a Nařízení č. 833/2014.
  2. Dle čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Nařízení č. 269/2014***“), a dalších prováděcích předpisů k tomuto Nařízení č. 269/2014 (**tzv. sankční seznamy**)[[3]](#footnote-3), nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení nebo v jejich prospěch (dále jen „***Osoby vedené na sankčních seznamech***“).
  3. Zadavatel dále požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** Osobami vedenými na sankčních seznamech.
  4. Splnění zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem dle tohoto článku prokáže účastník předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je Příloha č. 23 této Zadávací dokumentace, ve své nabídce.
  5. Zadavatel je oprávněn ověřovat si splnění zadávacích podmínek dle tohoto článku. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplyne, že vybraný dodavatel i všichni poddodavatelé nebo jiné osoby, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňují podmínky uvedené v tomto článku Zadávací dokumentace.
  6. V případě postupu účastníka v rozporu s čl. 26 Zadávací dokumentace bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

**Přílohy Zadávací dokumentace**

1. Souhrnná cenová nabídka

Příloha č. 1a. Cenová nabídka pro pravidelný úklid

Příloha č. 1b. Cenová nabídka pro mimořádný úklid

1. Místa plnění

Příloha č. 2a. Toalety se stálým dohledem

Příloha č. 2b. Lokality se službou odemykání a zamykání Objektů

1. Plán úklidu
2. Standardy úklidových služeb (SLA)
3. Standardy úklidu
4. Reakční doby
5. Hygienický a spotřební materiál
6. KPI hodnocení
7. Seznam členů realizačního týmu
8. Seznam poddodavatelů
9. Směrnice SŽDC č. 120
10. Kontaktní osoby Objednatele
11. Zásady přístupu obsluhy veřejných WC k slabozrakým spoluobčanům
12. Dohoda o zprostředkování
13. Nakládání s infekčním odpadem
14. Formulář pro vyplnění nabídek
15. Čestné prohlášení ke splnění technické kvalifikace
16. Čestné prohlášení o členech realizačního týmu
17. Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám
18. Závazný vzor Smlouvy
19. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv
20. Čestné prohlášení o střetu zájmů
21. Čestné prohlášení o splnění podmínek v souvislosti se situací na Ukrajině
22. Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek
23. Krycí list nabídky

----------------------------

**Bc. Jiří Svoboda, MBA**

generální ředitel

1. Počty stanovené v příloze č. 7 této Zadávací dokumentace jsou pouze orientační a vychází z předpokládané potřeby jednotlivých položek. Dodavatel tyto informace může využít při tvorbě nabídky. Dodavatel bude následně hygienický a spotřební materiál doplňovat dle skutečné spotřeby. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zejm. Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině [↑](#footnote-ref-2)
3. Zejm, Prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí [nařízení (EU) č. 269/2014](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX%3A32014R0269) o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/658 ze dne 21. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny. [↑](#footnote-ref-3)